Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник

Администрация Кологривского муниципального района Костромской области

ПРОГРАММА

**работы межрегиональной научно-практической конференции**

**«ЕФИМ ЧЕСТНЯКОВ И ЕГО НАСЛЕДИЕ В КУЛЬТУРНОМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ XX-ХХI ВВ.»**

*К 145-летию со дня рождения художника, писателя, педагога и мыслителя Ефима Васильевича Честнякова*

**20 ноября 2019 г.**

**Золотой зал здания Дворянского собрания (пр-т Мира, 7)**

9.00. Регистрация участников

10.00. Начало заседания

Время выступления — 15 мин., обсуждение — 5 мин.

Народный коллектив "Перезвоны" (Костромской областной колледж культуры) Художественный руководитель – **Иванова Лидия Анатольевна.**

*1. Лирическая песня "Во субботу, день ненастный..."*

*2. "Оседлаю коня".*

***Солист Иван Кравченко***

Приветственное слово генерального директора Костромского музея-заповедника **Натальи Викторовны Павличковой**

Приветственное слово начальника отдела культуры, туризма, спорта и молодёжи Кологривского муниципального района **Ирины Геннадьевны Комаровой**

Приветственное слово д.ф.н., проф. Костромского гос. университета **Нины Семёновны Ганцовской**

1. **Сухарева Татьяна Павловна,** заведующий художественным отделом Костромского музея-заповедника (Кострома)

*Итоги совместной работы Костромского музея-заповедника и администрации Кологривского района по изучению и популяризации творческого наследия Е.В.Честнякова (2000 – 2019 гг.)*

2. **Самоделова Елена Александровна,** д.ф.н., ст.н.с., Институт мировой литературы им. А.М. Горького РАН (Москва)

*Авторская «картина мира» и жанровые категории в литературных сочинениях Ефима Честнякова*

3.**Образцова Ольга Алексеевна,** к.ф.н, доцент кафедры русского языка Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова (Санкт-Петербург)

*Художественные произведения Е.В. Честнякова как источник изучения русских личных имён*

4. **Веселова Елена Геннадьевна,**ст.н.с. художественного отдела Костромского музея-заповедника

*Слово и образ в сказках Е.В. Честнякова*

5*.* **Орнатский Юрий Львович**, педагог дополнительного образования, актёр и режиссёр

*«Учитель – свет несущий»*

6. **Буланова Мария Олеговна,** член Московского союза художников (секция критики и искусствоведения) (Москва)

*Ефим Честняков как часть русской культуры начала XX века*

*Кофе-брейк 12.00 – 12.30*

1. **Романец Павел Викторович,** академик Международной академии информатизации при ООН, руководитель общественного проекта «Сохранение творческого наследия Е.В. Честнякова», председатель общественного совета по популяризации творчества Е.В. Честнякова при главе Кологривского муниципального района, зам. председателя правления регионального отделения Творческого союза художников России по Костромской области (Кострома)

*«Ефимово время»*

2.**Матюхина Марина Юрьевна,** *бывший директор (2004 – 2008 гг.) Дома-музея Е.В. Честнякова в д. Шаблово Кологривского района (д. Шаблово Кологривского района Костромской области)*

*«Вечный странник»*

3. **Рогов Иван Викторович**, главный архивист отдела использования и публикации документов Государственного архива Костромской области (Кострома)

*К биографии художника, преподавателя Кологривского уездного училища Ивана Борисовича Перфильева (1820-21.12.1883 гг.)*

4. **Тихомирова Надежда Васильевна,** методист ДЮЦ "Ровесник" (Кострома)

*Культурно-просветительскому центру имени Е.В. Честнякова 20 лет: из опыта изучения и популяризации творчества Е.В. Честнякова*

5. **Пиляк Сергей Александрович,** начальник отдела департамента культуры Костромской области (Кострома)

*Интерпретация образа и культурного наследия Ефима Васильевича Честнякова (1874-1961)*

Тесты для публикации необходимо направить по адресу [Chestnyakov.konf@yandex.ru](mailto:Chestnyakov.konf@yandex.ru) **не позднее 19 ноября 2019 г.**

**Требования к тексту**

1. Формат файла – doc. или RTF.
2. Объем тезисов — **до 10 страниц (без учета списка литературы).**
3. Используемый шрифт – Times New Roman, кегль – 14; междустрочный интервал полуторный; нумерация страниц отсутствует, поля по 20 мм со всех сторон.
4. Сноски внутритекстовые в квадратных скобках с указанием номера книги по списку литературы и номеров страниц. Сноски необходимо выделить курсивом.
5. Текст должен отвечать структурной схеме: название, фамилия и инициалы автора, название организации, название города, аннотация, ключевые слова, основной текст, список литературы, аннотация на английском языке, ключевые слова на английском языке.
6. НАЗВАНИЕ необходимо печатать прописными буквами, не отступая от верхнего поля, без переносов, центрировать. Далее через пустую строку с прописной буквы жирным шрифтом следуют – **фамилия и инициалы автора**, ниже по центру курсивом – *название* *организации и города.* Внутренние заголовки (*Аннотация, Ключевые слова, Список литературы, Summury, Key words*) выделяются курсивом.
7. Рисунки, фотоизображения, диаграммы и схемы следует располагать встроенными объектами по ходу материалов. Под каждым рисунком указывается номер и название. Каждый рисунок должен быть отделен одним интервалом сверху и снизу от текста. К текстовому файлу доклада прикладываются электронные оригиналы всех использованных иллюстраций в формате TIFF или JPEG с разрешением не менее 300 dpi и файл в формате doc. с перечнем названий иллюстраций.
8. Таблицы, расположенные в тексте, должны иметь номер и название. Каждая таблица должна быть отделена одним интервалом сверху и снизу от текста. К текстовому файлу доклада прикладываются таблицы отдельными файлами в формате .doc, например, «таблица\_1.doc».
9. Название файла с тестом доклада следует оформить следующим образом: фамилия и инициалы первого автора. Например: «Иванов C.И.doc».
10. При подготовке рисунков следует учитывать, что они будут уменьшены в соответствии с форматом сборника, поэтому все надписи и мелкие детали должны быть четкими, хорошо читаемыми на исходном рисунке формата TIFF или JPEG с разрешением 300 dpi.
11. Список литературы оформляется согласно ГОСТ\_Р\_7\_0\_100\_2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в алфавитном порядке. Вначале указываются издания на кириллице, затем на латинице.