

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-
АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»**

ПРИКАЗ № 112

19 марта 2024 г.

г. Кострома

Об утверждении Положения о видеонаблюдении в
ОГБУК «Костромской музей-заповедник»

В целях обеспечения антитеррористических мероприятий, безопасности персонала, гостей и сохранности имущества ОГБУК «Костромской музей-заповедник» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о видеонаблюдении в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (Приложение) и ввести его в действие с 19 марта 2024г.

2. Назначить ответственного, за организацию и контроль работы системы видеонаблюдения: Крюкова А.П., начальника отдела службы безопасности.

3. Определить круг лиц, имеющих доступ к видеозаписям, имеющим право хранить и уничтожать видеоматериал: Павличкова Н.В., генеральный директор, Крюков А. П., начальник отдела службы безопасности.

4. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на лиц, имеющих доступ к видеозаписям.

5. Исключить разглашение персональной информации о работниках ОГБУК «Костромской музей-заповедник» с видеокамер.

6. В местах установки камер разместить оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение» (Крюков А.П.).

7. Разместить Положение о видеонаблюдении на сайте ОГБУК «Костромской музей-заповедник» (Зиновьева Е.В.).

8. Отделу кадров (Арефьева С.С.) ознакомить работников Костромского музея-заповедника с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.В. Павличкова

Положение о видеонаблюдении областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

Основные понятия и термины.

Основные понятия и термины, используемые в данном Положении о видеонаблюдении в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»:

- видеонаблюдение — процесс видеоконтроля посредством специальных технических устройств;
- видеoinформация (видеопоток, видеоизображение, видеоматериалы) - информация, регистрируемая камерами наблюдения;
- видеорегистратор, видеосервер — электронное устройство, предназначенное для видеофиксации информации с камер наблюдения, а также удаленного доступа к информации с помощью специального сетевого программного обеспечения;
- камера наблюдения - оптико-электронное устройство, предназначенное для визуального контроля.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом ОГБУК «Костромской музей-заповедник».

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории Учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы защиты, направленной на обеспечение безопасной организации оказания услуг, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества Учреждения, предупреждения несанкционированного

проникновения в помещения посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, личной безопасности посетителей и работников.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, посетителей Учреждения.

Работники Музея подлежат ознакомлению с данным Положением под подпись. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОГБУК «Костромской музей-заповедник» и находится в свободном доступе для работников и посетителей Учреждения.

1.6. ОГБУК «Костромской музей-заповедник» относится к местам посещения большого количества людей. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, Учреждение обязано вести наблюдение за состоянием обстановки в помещениях и на территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства РФ от 11.02.2017г. №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры...»). Система видеонаблюдения в ОГБУК «Костромской музей-заповедник» необходима для защиты посетителей и работников от угроз терроризма и противоправных действий, хищения имущества, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в Учреждении услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении, безопасности работников и посетителей, сохранности имущества ОГБУК «Костромской музей-заповедник».

2.2. Помещения Учреждения оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Учреждения осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, связанных с противоправными действиями;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- осуществление контроля качества оказываемых услуг.
- воспрепятствования неправомерному проникновению на территорию Учреждения;
- выявления потенциальных нарушителей и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на территории Учреждения;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения;
- обеспечения пожарной безопасности;
- предупреждения несанкционированного проникновения в помещения Учреждения посторонних лиц;
- предотвращения конфликтных ситуаций;
- предотвращения актов вандализма.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

- здание Дворянского собрания (г. Кострома, проспект Мира, д.7);
- здание Гауптвахты (г. Кострома, ул. Ленина, д.½);
- здание Романовского музея (г. Кострома, проспект Мира, д.5);
- здание Пожарной Каланчи (г. Кострома, ул. Симановского, д.½);
- здание Картинной галереи (г. Кострома, ул. Молочная гора, Рыбные ряды, корпус 3);
- здание Фондохранения (г. Кострома, проспект Мира, д.5А);
- здание Музея истории Костромского края (г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 9б);
- Архитектурно-этнографический отдел (г. Кострома, ул. Просвещения, д. 1б);
- Отдел природы (г. Кострома, ул. Молочная гора, 3)

3.2. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, по периметру, в кассовой зоне, в экспозиционных залах.

3.3. В филиалах областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» видеокамеры устанавливаются над входами в здания, по периметру, в кассовой зоне, в экспозиционных залах.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Работники и посетители Учреждения информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации до работников Учреждения;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.6. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни.

4. Просмотр данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на посту сотрудника охраны.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа. Вся записываемая информация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

4.4. Передача видеозаписей камер видеонаблюдения допускается только по запросу следственных и судебных органов в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

4.5. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени:

- генеральный директор;
- начальник отдела службы безопасности;
- сотрудники охраны.

4.6. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени в филиалах областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»: заведующий филиалом, начальник отдела службы безопасности.

5. Порядок организации хранения и уничтожения данных видеонаблюдения

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 5.4. настоящего Положения.

5.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является начальник отдела службы безопасности.

5.3. Доступ к месту хранения записей в Учреждении имеет: генеральный директор, начальник отдела службы безопасности. В филиалах областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»: генеральный директор, заведующий филиалом, начальник отдела службы безопасности.

5.4. Срок хранения видеозаписей, в зависимости от технической возможности оборудования, не более 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником ОГБУК «Костромской музей-заповедник», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает генеральный директор Учреждения.

5.6. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) начальник отдела службы безопасности обязан в письменной форме доложить о случившемся генеральному директору Учреждения в течение 24 часов с момента обнаружения.

5.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- по запросу правоохранительных органов;
- по решению суда.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение бесперебойной работы всех элементов системы видеонаблюдения возложена на Крюкова А. П., начальника отдела службы безопасности.

6.2. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

6.4. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несет генеральный директор Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Музея в течение 3-х рабочих дней со дня его утверждения.

7.3. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение законодательных и нормативно-правовых актов;
- по рекомендациям надзорных органов;
- по результатам проверок в рамках государственного контроля;
- в целях совершенствования технологий обработки персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

