



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» декабря 2018 года № 279-р

г. Кострома

Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд
областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Костромской государственный историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник»

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ (ред. от 30.10.2018 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением губернатора Костромской области от 22 января 2018 года №16 «О департаменте культуры Костромской области»:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

2. Областному государственному бюджетному учреждению культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» разместить до 01 января 2019 года Положение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Директор департамента

Е.В. Журина

Гехореевич Н.К.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

**областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»**

г. Кострома
2018 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Правовые основы осуществления закупок.....	3
1.2. Цели и принципы закупок.....	3
2. Способы закупок и условия их применения.....	4
3. Информационное обеспечение закупок.....	5
4. Планирование закупок.....	6
5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок.....	7
6. Извещение и документация о конкурентной закупке, правила описания предмета закупки.....	9
7. Требования к участникам закупки.....	13
8. Условия допуска к участию и отказа в допуске к участию в закупках.....	14
9. Порядок заключения и исполнения договора.....	14
10. Реестр заключенных договоров.....	17
11. Закупка путем проведения конкурса.....	18
12. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме.....	22
13. Закупка способом запроса котировок в электронной форме.....	25
14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	27
15. Закупки способом анализа публичных предложений.....	28
16. Закупки на основе коммерческих предложений.....	28
17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.....	29
18. Контроль и обжалование.....	29
19. Заключительные положения.....	31

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. При закупке товаров, работ, услуг областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным Положением о закупке (далее – Положение).

1.1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц» (в редакции Федеральных законов от 06.12.2011 N 401-ФЗ, от 30.12.2012 N 324-ФЗ, от 07.06.2013 N 115-ФЗ, от 02.07.2013 N 160-ФЗ, от 21.12.2013 N 379-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 12.03.2014 N 26-ФЗ, от 29.12.2014 N 458-ФЗ, от 29.06.2015 N 156-ФЗ, от 29.06.2015 N 159-ФЗ, от 29.06.2015 N 210-ФЗ, от 13.07.2015 N 249-ФЗ, от 05.04.2016 N 104-ФЗ, от 03.07.2016 N 236-ФЗ, от 03.07.2016 N 321-ФЗ, от 28.12.2016 N 474-ФЗ, от 07.06.2017 N 108-ФЗ, от 29.12.2017 N 470-ФЗ, от 31.12.2017 N 481-ФЗ, от 31.12.2017 N 496-ФЗ, от 31.12.2017 N 505-ФЗ, от 29.06.2018 N 174-ФЗ, от 03.08.2018 N 341-ФЗ, от 03.08.2018 N 342-ФЗ, от 30.10.2018 N 391-ФЗ, от 28.11.2018 N 452-ФЗ и далее по тексту – Закон) с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик в соответствии с настоящим Положением вправе осуществлять закупки:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.3. Утвержденное в соответствии с требованиями части 3 статьи 2 Закона Положение (изменения, дополнения) размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС).

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее также – закупки) в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

2) эффективного использования денежных средств и снижения издержек Заказчика при осуществлении закупочной деятельности;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

б) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона, в том числе, связанные с:

– осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

– заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Способы закупок и условия их применения.

2.1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

2.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона.

2.1.2. Заказчик применяет следующие способы конкурентных закупок:

2.1.2.1. Путем проведения торгов:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);

2) аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок в электронной форме;

2.1.3. Заказчик может применять иные способы конкурентных закупок. При этом в Положение вносятся необходимые изменения.

2.1.4. Неконкурентной является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего раздела. К неконкурентным относятся закупки, осуществляемые:

1) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее также – у единственного поставщика);

- 2) способом анализа публичных предложений;
- 3) на основе коммерческих предложений.

2.1.5. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик не размещает в ЕИС информацию, предусмотренную подпунктом 1 пункта 2.1.1 настоящего Положения.

2.2. Закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляются в электронной форме за исключением следующих случаев:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

2.3. Способ закупки определяется Заказчиком при осуществлении каждой конкретной закупки.

2.4. При выборе способа закупки Заказчик руководствуется принципом экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика при осуществлении закупочного процесса. Для оценки возможных издержек, сопутствующих способу закупки, Заказчик может разрабатывать необходимые методические руководства, пособия.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;

5) документацию о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) при конкурентной закупке проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения.

3.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона;

3.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи

заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с внесенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. Планирование закупок

4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и Требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», и настоящим Положением.

4.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки товаров (работ, услуг) (далее – план закупки) на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

4.3. План закупки на очередной календарный год формируется, исходя из потребностей Заказчика, и утверждается руководителем Заказчика.

4.4. План закупки должен иметь месячную разбивку.

4.5. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

- а) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленное в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) закупка признана несостоявшейся, и есть необходимость приобретения товаров, работ, услуг, являвшихся объектом несостоявшейся закупки.

4.7. Изменения, внесенные в план закупки, вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

4.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке (извещение о запросе котировок в электронной форме) или вносимых в них изменений.

4.9. Корректировка плана закупки не производится в следующих случаях:

- а) при закупке товаров (работ, услуг), потребность в которых возникла при ликвидации последствий аварийных ситуаций;

б) при необходимости приобретения товаров, работ, услуг в целях исполнения Заказчиком заключенного договора.

4.10. В случае закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств план закупки такой продукции составляется на период от пяти до семи лет.

4.11. Срок разработки плана закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок

5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 11-14 Положения (в зависимости от выбранного Заказчиком способа закупки), с учетом положений настоящего раздела и раздела 18 Положения.

5.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом и Положением, запрос о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (закупочную комиссию). Комиссия по осуществлению конкурентной закупки может быть единой или создаваться для каждой конкретной закупки. В составе комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, в соответствии с Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением.

5.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.15. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6. Извещение и документация о конкурентной закупке, правила описания предмета закупки

6.1. Документация о конкурентной закупке (далее документация о закупке) разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме.

6.2. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на его эксплуатацию (при необходимости);

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

10) порядок, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости) (в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке);

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости) (в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора);

13) требования к участникам закупки;

14) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

16) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) описание предмета такой закупки в соответствии с установленными в Положении правилами описания предмета закупки;

20) место, дата аукциона в электронной форме, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

21) порядок и сроки заключения договора.

6.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

6.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи его возврата и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

6.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.8. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику конкурентной закупки в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.13 или пункте 5.14 настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с установленными в Положении правилами описания предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

6.10. Документация о закупке и извещение о закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

6.11. Неотъемлемой частью документации о закупке, извещения об осуществлении закупки при запросе котировок в электронной форме является проект договора.

6.12. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) условие об обеспечении исполнения договора. Способ такого обеспечения устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

6.13. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик определяет начальную (максимальную) цену договора. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора устанавливается Заказчиком самостоятельно в зависимости от объекта закупки и условий договора.

6.14. В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

6.15. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.16. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6.15 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.17. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями договоров, заключенных Заказчиком с другими юридическими лицами, и по которым Заказчик является исполнителем.

7. Требования к участникам закупки

7.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

5) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) к участникам закупки могут быть установлены требования о наличии у них необходимого опыта поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг), рекомендаций, подтверждающих качественное выполнение таких работ, оказание таких услуг;

6) в зависимости от особенностей предмета закупки, условий исполнения договора к участникам закупки могут быть предъявлены дополнительные требования.

7.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления

заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

8. Условия допуска к участию и отказа в допуске к участию в закупках

8.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);
- 2) участник закупки не представил документы и (или) информацию, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме);
- 3) предоставление недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- 4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении установлено документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме).

8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 8.1, в момент рассмотрения либо оценки и сопоставления заявок на участие в закупке информация об отказе в допуске к процедуре закупки отражается в соответствующем протоколе.

8.4. Если факты, перечисленные в пункте 8.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки;
- 3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), контактный телефон участника закупки, отстраняемого от участия в процедуре закупки;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 8.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 8.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по осуществлению конкурентной закупки в подтверждение факта, названного в пункте 8.1 Положения;
- 7) решение комиссии по осуществлению конкурентной закупки об отстранении участника закупки от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.5. Участник закупки допускается к участию в закупке, если поданная им заявка соответствует требованиям документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме), а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке (извещении о запросе котировок в электронной форме).

9. Порядок заключения и исполнения договора

9.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

9.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом

управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.2.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о запросе котировок в электронной форме), проектом договора и условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

9.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю заполненный проект договора.

9.2.3. Победитель закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора обязан подписать договор, и направить его Заказчику. При этом победитель закупки одновременно с подписанным договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (извещением о закупке), если требование о предоставлении такого обеспечения было установлено документацией о закупке (извещением о закупке).

9.2.4. Заказчик в срок, указанный в пункте 9.2 настоящего раздела, подписывает договор и направляет его победителю закупки.

9.2.5. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель закупки в случае наличия разногласий по проекту полученного договора направляет Заказчику протокол разногласий. В протоколе разногласий победитель закупки указывает замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке (извещению о запросе котировок в электронной форме), своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.2.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения. Если замечания участника закупки могут быть учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его победителю закупки. Вместе с тем, Заказчик вправе направить победителю закупки проект договора в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний победителя закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

9.2.7. Победитель закупки, в течение пяти дней со дня получения проекта договора в соответствии с пунктом 9.2.6. настоящего раздела подписывает договор в окончательной редакции, и направляет его Заказчику.

9.2.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае если участник:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;

2) не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил такое обеспечение с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией (извещением) о закупке и проектом договора.

9.2.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 9.2.9 настоящего раздела, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В указанном протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, который уклонился от заключения договора;

3) факты, на основании которых участник закупки признан уклонившимся от заключения договора.

9.2.11. Протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора в течение трех дней со дня подписания размещается в ЕИС.

9.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо с участником открытого запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), предложившим в заявке на участие в запросе котировок такую же цену договора, как и победитель запроса котировок, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается на условиях заявки такого участника закупки в следующем порядке:

9.3.2. В течение пяти дней со дня подписания протокола о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик направляет второму участнику закупки, с которым заключается договор, заполненный проект договора.

9.3.3. Второй участник в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и представляет все экземпляры договора Заказчику.

9.3.4. Заказчик в срок, указанный в пункте 9.2 настоящего раздела, подписывает договор и направляет его участнику закупки, с которым заключается договор.

9.3.5. Второй участник считается уклонившимся от заключения договора, если он:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;

2) не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил такое обеспечение с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией (извещением) о закупке и проектом договора.

9.3.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 9.3.5 настоящего раздела, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В указанном протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, который уклонился от заключения договора;

3) факты, на основании которых участник закупки признан уклонившимся от заключения договора.

В течение трех дней со дня подписания протокол размещается в ЕИС.

9.4. Договор при проведении неконкурентной закупки заключается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

9.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

9.6. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому Заказчику в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

9.7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке (извещении о закупке), проекте договора.

9.8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

9.9. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.10. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

9.11. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9.12. Исполнение, изменение, расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10. Реестр заключенных договоров

10.1. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров), в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

10.2. При внесении сведений в реестр договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина РФ от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

10.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

10.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

10.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

10.6. Не вносятся в реестр информация о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренных пунктом 3.8 Положения.

11. Закупка путем проведения конкурса

11.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке должны содержать сведения. Предусмотренные разделом 6 Положения.

11.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении открытого конкурса по нескольким лотам к извещению и конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.4. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию. Размещение указанных изменений в ЕИС осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

11.5. Отмена открытого конкурса.

11.5.1. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.5.2. Полученные до принятия решения об отмене открытого конкурса конверты с заявками на участие в открытом конкурсе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, возвращаются данному участнику.

11.6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе:

11.6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

а) заполненную в соответствии с требованиями документации о закупке форму заявки на участие в открытом конкурсе, содержащую в том числе предложения о цене договора и условиях его исполнения, являющиеся критериями оценки заявки на участие в открытом конкурсе;

б) анкету участника закупки в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать представления таких документов в составе заявки на участие в конкурсе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе;

к) иные документы (их копии) и сведения, перечень которых определён конкурсной документацией.

11.7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.7.1. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе в порядке поступления присваивается порядковый номер. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

11.7.2. Прием заявок заканчивается в срок, указанный в конкурсной документации.

11.7.3. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.7.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

11.7.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

11.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, комиссия по осуществлению закупки осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с указанным участником. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Договор с этим участником закупки заключается

на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной таким участником закупки.

11.7.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на нем указан почтовый адрес (место жительства) участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, направляется этому участнику закупки в течение трех рабочих дней со дня получения такого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе.

11.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по осуществлению закупки вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.8.2. Комиссией по осуществлению закупки вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

11.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются подавшему их участнику закупки.

11.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.8.5. В ходе вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оглашается следующая информация:

11.8.5.1. О содержимом конверта (заявка на участие в открытом конкурсе, её изменение, отзыв).

11.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), место нахождения (место жительства) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается.

11.8.5.3. Наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке.

11.8.5.4. Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

11.8.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупки составляет протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата и время поступления каждой заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица и индивидуального предпринимателя, ИНН;
- 4) предложения участников закупки по критериям оценки.

11.8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупки в день окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.8.8. В случае если на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается несостоявшимся. Указанная информация включается в протокол вскрытия конвертов.

11.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе проводится в следующем порядке:

11.9.1. Отборочная стадия. На этой стадии выполняются следующие действия:

11.9.1.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению и содержанию заявок на участие в открытом конкурсе.

11.9.1.2. Проверка информации о предлагаемых товарах, работах, услугах на соответствие требованиям конкурсной документации.

11.9.1.3. Отклонение заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участникам закупки, подавшим такие заявки, производится по основаниям, предусмотренным пункте 8.1. Положения.

11.9.1.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 11.9.1.3 настоящего раздела, не допускается.

11.9.1.5. Участник закупки допускается до участия в открытом конкурсе и признается участником конкурса, если поданная им заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным в конкурсной документации.

11.9.1.6. В случае если при проведении отборочной стадии только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник закупки, подавший такую заявку, считается единственным участником конкурса. Договор с таким участником открытого конкурса заключается на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной единственным участником открытого конкурса, в соответствии с разделом 9 Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все заявки на участие в открытом конкурсе, отказано в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся. Указанная информация вносится в протокол о результатах закупки.

11.9.2. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссией по осуществлению закупки производится оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании на основе критериев, установленных в конкурсной документации, с целью определения победителя открытого конкурса.

11.9.2.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

11.9.2.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с указанными критериями.

11.9.2.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- а) цена договора;
- б) предложения об условиях исполнения договора;
- в) условия поставки и форма оплаты;
- г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- д) квалификация участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- е) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.
- ж) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

11.9.2.4. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других заявок на участие в открытом конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер.

11.9.2.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.9.2.6. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 10 дней.

11.9.2.6. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, оформляется итоговый протокол, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 5.14 Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупки, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников открытого конкурса, заявки которых оценивались, ранжирование заявок на участие в открытом конкурсе по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора и называется победитель конкурса. Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупки, присутствовавшими на заседании комиссии, в день окончания подведения итогов открытого конкурса.

11.9.2.7. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.9.3. Договор по результатам открытого конкурса заключается в соответствии с разделом 9 Положения.

11.9.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или признанным единственным участником конкурса, с победителем конкурса или участником, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе повторно провести открытый конкурс или применить другой способ закупки.

11.10. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии порядком, установленным для открытого конкурса, с учетом особенностей осуществления конкурентных закупок в электронной форме.

12. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

12.1. Под аукционом в электронной форме (далее – аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке (далее - ЭП) ЭП извещение о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.3. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 6.9 настоящего Положения, указываются место и дата проведения аукциона. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

12.4. Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП документацию об аукционе. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12.5. К извещению о проведении аукциона и документации об аукционе должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (при проведении аукциона по нескольким лотам к извещению и документации об аукционе может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе. Размещение указанных изменений в ЕИС осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

12.7. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.8. Заказчик объявляет и проводит аукцион с указанием на ЭП следующих параметров:

- 1) Тип аукциона: аукциона на понижение.
- 2) Шаг аукциона от 0,50 до 5,00 % от НМЦ;
- 3) Время ожидания ценового предложения: 10 минут.

12.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

12.9.1. Заявки на участие в аукционе подаются только аккредитованными участниками закупки.

12.9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

б) анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать представления таких документов в составе заявки на участие в аукционе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в документации об аукционе;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе;

е) иные документы (их копии) и сведения, перечень которых определен документацией об аукционе.

12.10. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

12.11. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме одного электронного документа.

12.12. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

12.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.13.1. По наступлении времени окончания подачи заявок оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

12.13.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, а также информацию и документы, указанные в пункте 18.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

12.13.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трёх рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

12.13.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

12.13.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссии

оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 5.13 настоящего Положения.

12.13.6. Указанный в пункте 12.13.5 протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

12.13.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в нем, подана только одна заявка, закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником аукциона или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся. Указанная информация включается в протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

12.14. Порядок проведения аукционных торгов

12.14.1. В аукционных торгах (далее также – торги) могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в аукционе его участники.

12.14.2. Аукционные торги проводятся на электронной площадке в указанный в извещении об его проведении и определенный с учетом пункта 12.14.3 срок.

12.14.3. Днем проведения аукционных торгов является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.14.4. Аукционные торги проводятся путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим подпунктом:

а) Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

б) При проведении аукционных торгов его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.14.5 Время приема предложений участников торгов о цене договора составляет десять минут от начала проведения торгов до истечения срока подачи предложений о цене договора.

12.14.6. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение торгов, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такие торги автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершаются.

12.14.7. По окончании аукционных торгов закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона, в который включается информация, предусмотренная пунктом 5.14 настоящего Положения. Победителем признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации об аукционе и предложивший наименьшую цену договора в ходе аукционных торгов. Указанный протокол размещается заказчиком на электронной площадке не позднее следующего рабочего дня со дня окончания торгов.

12.14.8. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукционных торгов ни один из его участников не подал предложение о цене договора, аукцион признаётся несостоявшимся. Указанная информация включается в итоговый протокол.

12.15. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

12.15.1. В случае если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 12.13.7 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и информации и документов, указанных в пункте 18.4 настоящего Положения, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 5.14 настоящего Положения.

12.15.2. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 12.13.7 настоящего Положения в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, контракт с таким участником заключается в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения.

12.15.3. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 12.14.8 настоящего Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукционных торгов ни один из его участников не подал предложение о цене договора, закупочная комиссия составляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 5.14 настоящего Положения. Договор заключается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, с участником аукциона, заявка на участие в котором признана соответствующей требованиям документации и подана ранее других заявок на участие в аукционе.

12.15.4. В случаях, если аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 12.13.7 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе Заказчик вправе повторно провести аукцион или применить другой способ закупки.

12.15.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе предложить заключения контракта с участником аукциона, предложившего лучшую цену в ходе аукционных торгов, после победителя. В случае направления такому участнику проекта контракта, заключения контракта для него является обязательным. Контракт заключается в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения.

12.15.6. В случае, если победитель и второй участник аукциона признаны уклонившимися от заключения контракта, аукцион признаётся не состоявшимся. В этом случае заказчик вправе повторно провести аукцион или применить другой способ закупки.

13. Закупка способом запроса котировок в электронной форме

13.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается конкурентная закупка в виде торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

13.2. Закупка способом запроса в электронной форме проводится в соответствии порядком проведения запроса открытого запроса котировок с учетом следующих особенностей:

1) закупка проводится с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме;

2) при проведении запроса котировок в электронной форме документация о закупке не разрабатывается.

13.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с установленными в Положении правилами описания предмета закупки;
- 4) место и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 8) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 9) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на его эксплуатацию (при необходимости);
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 11) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 13) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 14) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 15) порядок, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости) (в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке);

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости) (в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора);

18) требования к участникам закупки;

19) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

20) место и дата заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

21) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

23) порядок и сроки заключения договора.

14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) заключается с лицом, в отношении которого для определения его в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) не производится предварительное сравнение с другими участниками закупки.

14.2. Заказчик имеет право заключать договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в зависимости от цены договора при любом предмете закупки, а также в случаях заключения договора в зависимости от вида объекта закупки или особенностей участника закупки независимо от цены договора.

14.3. При цене договора, не превышающей 400 тысяч рублей, Заказчик имеет право заключать договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) независимо от предмета закупки.

14.4. Заказчик имеет право заключать договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) независимо от цены договора при закупке в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения производится по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными Заказчиками, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) наличие срочной потребности в товарах, (работах), услугах для ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (а также их последствий), необходимости проведения срочных ремонтно-восстановительных работ, когда нет резерва времени на проведение конкурентных процедур.

5) в рамках заключенного договора возникла необходимость закупки дополнительных товаров, проведения дополнительного объема работ (услуг), когда смена имеющегося или привлечение дополнительного поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразны;

6) осуществляется закупка на приобретение продукции у лица, которому принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях (при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся также обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, питание);

- 8) осуществляется закупка через подотчетных лиц;
- 9) осуществляется закупка через розничную сеть;
- 10) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ, в том числе по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- 11) при заключении договоров аренды или покупки объектов недвижимости;
- 12) при покупке ГСМ для автотранспорта на АЗС;
- 13) при оказании услуг пультовой охраны (охранная и пожарная сигнализация), услуг частной охранной деятельности, услуг охраны органами правопорядка;
- 14) при несостоявшихся конкурентных закупках;
- 15) на услуги стационарной телефонной связи, предоставление доступа к сети интернет (телематические услуги связи) и услуг связи по передаче данных;
- 16) осуществляется заключение договора об организации расчетно-кассового обслуживания, в том числе:
 - об открытии и ведении банковского счета, различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;
 - об инкассации, приеме и зачислению наличных денежных средств;
 - об организации зарплатных проектов, о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
 - прочие договоры об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика;
- 17) осуществляется закупка услуг, связанная с проведением медицинских осмотров сотрудников;
- 18) закупка легковых автомобилей;
- 19) закупка по договору лизинга;
- 20) закупка произведений искусства;
- 21) закупка экспонатов для пополнения музейного фонда Заказчика;
- 22) закупка товаров, работ, услуг, необходимых при проведении выставок.
- 23) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 24) осуществляется заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;
- 25) осуществляется заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

15. Закупки способом анализа публичных предложений

15.1. При применении способа анализа публичных предложений Заказчик предварительно изучает публичные оферты по объекту закупки и заключает договор с участником закупки, чье предложение в отношении условий поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) окажутся наиболее предпочтительными.

15.2. Данный способ применяется при наличии развитого рынка предложений о поставках товаров (выполнении работ, оказании услуг) в части количества потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и доступных средств доведения информации о предложениях до Заказчика.

16. Закупки на основе коммерческих предложений

16.1. При закупке товаров (работ, услуг) на основе коммерческих предложений Заказчик предварительно оповещает о своей потребности в товарах (работах, услугах) участников закупки,

по роду своей деятельности занимающихся поставкой требуемых товаров (выполнением работ, оказанием услуг) и способных качественно выполнить условия договора, и заключает договор с участником, встречное предложение которого оказывается наиболее приемлемым.

16.2. Данный способ закупки применяется при наличии на рынке поставщиков (подрядчиков, исполнителей), чьи репутация и деловые качества Заказчику известны, которые занимают устойчивое положение на рынке и, как правило, не принимают участия в конкурентных закупках.

16.3. Порядок обмена информацией между Заказчиком и участниками закупки может осуществляться в письменной или устной форме.

17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме

17.1. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона и настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, а также регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки.

17.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентной закупки доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке

17.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

17.4. Информация и документы, предоставленные Участником при аккредитации на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, являются частью заявки на участие в закупочной процедуре. Участник закупки несет ответственность за достоверность предоставленных документов, актуальность содержащейся в них информации и за действия, совершенные на основании предоставленных документов и сведений.

17.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки

17.6. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме заключается в форме электронного документа с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Стороны договора вправе изготовить копию такого договора на бумажном носителе.

18. Контроль и обжалование

18.1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений субъекта Российской Федерации, осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований настоящего Закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

18.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона.

18.3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

18.5. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной

власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.6. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.